

भारत सरकार
उत्तरी क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि और किसान कल्याण विभाग
ट्रैक्टर नगर, सिरसा रोड, हिसार (हरियाणा) -125 001

विषय: फार्ममशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थानों में प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यालय अधीक्षक [सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख' (अराजपत्रित), अनुसचिवीय, लेवल-6 (35400-112400 रुपये)] के दो रिक्त पदों को भरने के संबंध में।

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि और किसान कल्याण विभाग के अधीन, फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थान [बुदनी (एमपी) / हिसार (हरियाणा) / अनंतपुर (आंध्र प्रदेश) / बिश्वनाथ चराली (असम)], के अधीनस्थ कार्यालय में कार्यालय अधीक्षक [सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख' (अराजपत्रित), अनुसचिवीय, लेवल- 6 (35400-112400 रुपये)] के दो रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए पात्र और उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद, पात्रता शर्तों आदि का विवरण अनुलग्नक-I (रिक्ति परिपत्र) में दिया गया है। प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारी का वेतन डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/29/91- स्था. (वेतन II) दिनांक 05.01.1994 और उसके बाद के आदेश समय-समय पर जारी किए गए आदेश के अनुसार लागू होगा ।

2. केवल ऐसे उम्मीदवारों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो उचित माध्यम से भेजे गए हों और उनके साथ (i) बायोडाटा (तीन प्रतियों में) जैसा कि दिए गए प्रोफार्मा में दिया गया हो (अनुलग्नक- II); (ii) पिछले पांच वर्षों के लिए वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रमाणित फोटोकॉपी (एपीएआर को अवर सचिव के पद से नीचे के अधिकारी द्वारा सत्यापित नहीं किया जाना चाहिए) ; (iii) सतर्कता प्रमाणपत्र/सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र/संवर्ग प्रमाणपत्र; और (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए बड़े या छोटे दंड, यदि कोई हों, (अनुलग्नक-III)।

3. अतः अनुरोध है कि उपयुक्त एवं पात्र अधिकारियों तथा जिन्हें चयन की स्थिति में तुरन्त कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के जारी/प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों की अवधि के भीतर सीधे निदेशक, उत्तरी क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान , ट्रैक्टर नगर, सिरसा रोड, हिसार (हरियाणा)-125 001 भेजे जा सकते हैं ।

4. निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों या आवेदनों की अग्रिम प्रतियां या आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के साथ नहीं होने पर अस्वीकार कर दिए जाएंगे ।

संदीप चुघ
प्रशासनिक अधिकारी/कार्यालय प्रमुख
कृते निदेशक

रिक्ति परिपत्र

1. पद का नाम: कार्यालय अधीक्षक
2. पदों की संख्या : दो
3. पद का वर्गीकरण: सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित, अनुसचिवीय
4. वेतनमान: पे मैट्रिक्स में लेवल 6 (35400-112400 रुपये)।
5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए पात्रता शर्तें:

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन के अधिकारी।

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करना;
या
(ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स या समकक्ष में स्तर -5 (29200-92300 रुपये) में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए स्तर में छह साल की सेवा के साथ;
या
(iii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -4 (25500-81100) या मूल संवर्ग या विभाग में समकक्ष के आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए स्तर में दस साल की सेवा के साथ;

और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखने वाले, अर्थात्; -

आवश्यक :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में डिग्री:
(ii) प्रशासन और लेखा में एक वर्ष का अनुभव।

वांछित :

कंप्यूटर एप्लीकेशन, डाटा प्रोसेसिंग और नेट वर्किंग का एक साल का अनुभव
7. नियुक्ति का स्थान: फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थान, बुदनी (मध्य प्रदेश)/हिसार (हरियाणा)/अनंतपुर (आंध्र प्रदेश)/विश्वनाथ चार्याली (असम)।
8. प्रतिनियुक्ति की अवधि: केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
9. आवेदन प्रपत्र: आवेदन प्रपत्र एवं पदों का अन्य विवरण कृषि एवं किसान कल्याण विभाग की वेबसाइट www.agricoop.nic.in तथा फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान की वेबसाइट fmttibudni.gov.in/nrfmtti.gov.in/srfmtti.dacnet.nic.in/nerfmtti.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
10. अंतिम तिथि: रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के जारी/प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर।

बायोडाटा/जीवन परिचय प्रोफार्मा

पद के लिए आवेदन

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)
 2. जन्म तिथि (क्रिश्चियन तिथि के अनुसार)
 3. (i) सेवा में प्रवेश की तिथि
(ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख।
 4. शैक्षिक योग्यता
 5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूर्ण हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसका प्रमाण लगाएं)
- विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यता/अनुभव : योग्यता/अनुभव अधिकारी के पास है

अनिवार्य :

- क) योग्यता: योग्यता
- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में डिग्री:
- (ii) प्रशासन और लेखा में एक वर्ष का अनुभव।
- ख) अनुभव: अनुभव

नोट: उम्मीदवार द्वारा डिग्री एवं स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में वैकल्पिक / मुख्य विषयों और सहायक विषयों को दर्शाया जाना चाहिये।

नोट 1: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

नोट 2: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए , 1 जनवरी 2006 से पहले एक अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा , यानी वह तारीख जिससे छठे केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना को अपनाया गया है , वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित तदनुसूची ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा के रूप में माना जाएगा सिवाय उन मामलों के जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित ग्रेड वेतन या वेतनमान का एक सामान्य ग्रेड के साथ एक ग्रेड में विलय कर दिया गया हो। वेतन या वेतनमान और जहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) के लिए विस्तारित होगा जिसके लिए वह ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन स्तर है।

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा :
ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में,
आप पद के लिए आवश्यक आवश्यक
योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।

नोट: कार्यरत विभाग को पद के संदर्भ में :
अभ्यर्थी के संबंध में
विशिष्ट टिप्पणी/जांच करने वाले
पद के संदर्भ में उम्मीदवार(जैसा कि
बायोडाटा में इंगित किया गया है) के साथ
प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य
अनुभव की पुष्टि प्रदान करें ।

7. क्रमवार अपने रोजगार का विवरण दें । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो।

कार्यालय / संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान में स्तर	कर्तव्यों की प्रकृति (विवरण में) जिस पद के लिए आवेदन किया गया है उसके लिए आवश्यक अनुभव का विवरण

महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत वेतन मैट्रिक्स/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन में स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए , इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान के लेवल का उल्लेख किया जाए। वेतन मैट्रिक्स / वेतन बैंड और ग्रेड वेतन में वर्तमान स्तर के साथ एसीपी / एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा इस तरह के लाभ प्राप्त किए गए हैं, उन्हें नीचे दर्शाया जा सकता है ।

कार्यालय / संस्थान	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, पे मैट्रिक्स में लेवल, पे बैंड और ग्रेड पे	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात, तदर्थ :
या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो कृपया बताएं :

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं	(घ) पद का नाम और मूल संगठन में मौलिक क्षमता में धारित पद का वेतन

9.1 नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति आधार पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठता प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।

9.2 नोट: उपर्युक्त 9(ग) और (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां एक व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति आधार पर पद धारण कर रहा/रही है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में एक ग्रहणाधिकार रखता है।

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि एवं अन्य विवरण।

11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण

कृपया बताएं कि निम्न में से किसके अधीन काम कर रहे हैं
(संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)।

(क) केंद्र सरकार:

(ख) राज्य सरकार:

(ग) स्वायत्त संगठन:

(घ) सरकारी उपक्रम:

(ङ) विश्वविद्यालय:

(च) अन्य

12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में काम कर रहे हैं
और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं

13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां,
तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ
और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।

14. कुल परिलब्धियां, प्रति माह आहरित:

वेतन मैट्रिक्स में स्तर में मूल वेतन	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	कुल प्राप्तियाँ

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों के अनुसार नहीं है तो
निम्नलिखित विवरण दिखाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए।

वेतन मैट्रिक्स में स्तर में मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग विवरण के साथ)	कुल प्राप्तियाँ

16(क) अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे।

(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक के संबंध में जानकारी प्रदान करें)

(टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें):

16.ख. उपलब्धियां:

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी इंगित करें:

(i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं।

(ii) अवार्ड/स्कालरशिप/आधिकारिक प्रशंसा

(iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/समाजों के साथ संबद्धता और;

(iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त एकस्व

(v) कोई अनुसंधान/परिवर्तनात्मक उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता शामिल हो

(vi) कोई अन्य जानकारी

(टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें):

17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (अल्पकालिक अनुबंध/आमेलन/पुनर्जगार आधार # सहित)।

(केंद्र/राज्य सरकारों के अधिकारी केवल 'आमेलन' के लिए पात्र हैं)।

(अल्पकालिक अनुबंध/आमेलन/पुनर्जगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र विशेष रूप से आमेलन/पुनर्जगार द्वारा भर्ती का उल्लेख करता है।)

18. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं:

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह से ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का, चयन समिति द्वारा नियुक्ति के समय पद के लिए चयन हेतु, मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण, मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी मामले को/तथ्य को छुपाया/अप्रस्तुत नहीं गया है।

दिनांक:

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता:

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा जारी प्रमाण पत्र

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है। चयनित होने पर उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

(i) श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/अपेक्षित नहीं है।

(ii) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) उनका सीआर डोजियर मूल रूप से संलग्न है/पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट की फोटोकॉपी भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित है।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ा या छोटा दंड नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)