

भारत सरकार
कृषि मंत्रालय (कृषि एवं सहकारिता विभाग)
**कृषि मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान,
बुदनी, हिसार, गार्लडिन्ने, विश्वनाथ चारियाली**

उपयोगिता स्तर के सभी प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों हेतु आवेदन पत्र

प्रारम्भ होने की तिथि:आवेदन पत्र प्राप्त करने की अन्तिम तिथि:

1. प्रशिक्षणार्थी का नाम (साफ अक्षरों में)
2. पिता का नाम
3. जन्म तिथि (इसवीं सन् में)
4. क्या आप अनुसूचित जाति, जनजाति अथवा
पिछड़ी जाति के हैं\ यदि है तो सक्षम अधिकारी
द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें।
5. आप किसी राज्य के रहने वाले हैं?
6. स्थायी पता (साफ अक्षरों में)
गांव/ शहर.....जिला.....राज्य.....पिन.....
7. वर्तमान पता (साफ अक्षरों में).....
गांव/ शहर.....जिला.....राज्य.....पिन.....
8. वर्तमान व्यवसाय (यदि कार्यरत हैं तो पद, नियोजता
का पता और मासिक वेतन) :
9. क्या आप पहले भी ऐसे किसी संस्थान/प्रशिक्षण
केन्द्र में प्रशिक्षण प्राप्त कर चुके हैं, यदि हां तो
संस्थान/प्रशिक्षण केन्द्र का नाम, प्रशिक्षण की अवधि:
और कोर्स का उल्लेख कीजिए।
10. प्रशिक्षण उपरान्त आप क्या करना चाहते हैं?
- 11- भूमि संबंधी ब्योरा
(क) आपके परिवार के पास कुल कितनी जमीन है? :.....
(ख) आपके नाम पर कितनी जमीन है?
(ग) बाकी जमीन का मालिक कौन है?
(घ) मालिक के साथ आपका क्या रिश्ता है?
(ङ) जमीन कहाँ पर है (गांव, जिला, राज्य)
(च) खेती -संबंधी अनुभव का ब्योरा।

12. (क) आपके परिवार के पास जो ट्रैक्टर, औजार और दूसरी मशीनें हैं उनका ब्यौरा दीजिए।

मशीन और औजार	टाईप और मेक	पंजीकरण संख्या	कैफियत

(ख) मालिक का नाम व पता व मालिक के साथ आवेदक का रिश्ता.....

.....

(13) आप खेती-बाड़ी की किन-किन मशीनों को चला सकते हैं ?

(14) शैक्षणिक योग्यताएं :

शिक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	प्राप्त श्रेणी	पस करने का वर्ष	विषय
(क) सामान्य					
(ख) तकनीकी					

15. अनुभव:

पद का नाम और कार्य	नियोक्ता का नाम व पूरा पता	नियुक्ति की तारीख	कार्य छोड़ने की तारीख	वेतन (रु.)

16. चरित्र प्रमाणपत्र : सक्षम अधिकारी जैसे राजपत्रित अधिकारी/प्रधानाचार्य/मुख्याध्यापक/विधायक अथवा सांसद द्वारा जारी चरित्र प्रमाण-पत्र, जो छः माह से अधिक पुराना न हो आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

17. सरपंच अथवा नगर पालिका पार्षद द्वारा जारी आवासीय प्रमाण पत्र संलग्न करें।

18. अन्य उल्लेखनीय बातें, यदि हो:

19. संलग्न प्रमाण-पत्रों का ब्यौरा:

मैं घोषणा करता हूँ कि/करती हूँ कि जहां तक मेरी जानकारी और विश्वास है इस फार्म में लिखी गई बातें सही है।

स्थान एवं तारीख:

.....

हस्ताक्षर.....

सरकारी विभाग अपने प्रार्थी के सदंर्भ में निम्नलिखित प्रमाण पत्र दे

संख्या:

दिनांक:

.....

श्री.....पुत्र श्री.....
.....इस विभाग का कर्मचारी है। इन्हें प्रशिक्षण के लिए दाखिल करने पर
विचार कर लिया जाए। दाखिला हो जाने पर उन्हें प्रशिक्षण के लिए भेज दिया
जायेगा और उन्हें डियूटी/छुट्टी पर माना जायेगा।

हस्ताक्षर.....

पद.....

विभाग की मोहर.....

विशेष टिप्पणी: - यदि किसी कालम में जगह काफी न हो तो उस कालम का
सदंर्भ देकर अतिरिक्त पुष्ठ संलग्न करें।

दिए गये तथ्यों के सदंर्भ में सत्यापित प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें।