|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Phones: 03715-222094 | | https://encrypted-tbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCP5IALLLU26qIyEfFS5RMaorv7brKzPjsUiDtMOZNcT5WJsI9uSBuXg | Annexure-II | |
| logohttp://sbm.gov.in/sbm/images/logo2.png | **भारत सरकार**  **Government of India**  **कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय**  **Ministry of Agriculture and Farmers Welfare**  **कृषि एवं किसान कल्याण विभाग**  **Department of Agriculture and Farmers Welfare**  उत्तर पूर्वी क्षेत्र कृषि यंत्र प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान,  **FARM MACHINERY TRAINING & TESTING INSTITUTE (NER)**  **विश्वनाथचारिआलि::विश्वनाथ : असम**  **Biswanath Chariali: Biswanath: Assam-784176**  **An I.S.O. 9001- 2015 Certified Institute** | | | g20-imageDigital India's Presentation |
| Web site : http:// nerfmtti.nic.in E-mail : [fmti-ner@nic.in](mailto:fmti-ner@nic.in) | | | | |

No.1-4/2024-Estt. Dated: 26.07.2024

**विज्ञापन संख्या NERFMTTI/02/2024**

फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थानों में प्रतिनियुक्ति या अवशोषण के आधार पर निम्नलिखित रिक्त पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद के नियम और शर्तें इस प्रकार हैं :-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (i) | पद का नाम | लेखाकार |
| (ii) | वर्गीकरण | सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'सी', अराजपत्रित, अनुसचिवीय |
| (iii) | पद की संख्या | 01 (एक) |
| (iv) | वेतन | वेतन मैट्रिक्स में लेवल 5 (₹29200-92300) |
| **प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता:-** | | |
| (i) | (क) पात्रता शर्ते | केंद्र या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन के अधिकारी:-  (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करना; या  (ii) मूल संवर्ग या विभाग में लेवल-4 (वेतन मैट्रिक्स में ₹25500-81100 या समकक्ष) में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान की गई पांच साल की नियमित सेवा के साथ। |
| (i) | (ख) वांछनीय | “आर.आर. के अनुसार नकदी संभालने में 05 वर्ष का अनुभव निर्दिष्ट करना” लेखा, स्थापना एवं प्रशासनिक कार्य, कंप्यूटर अनुप्रयोगों, डेटा प्रोसेसिंग और नेटवर्किंगका ज्ञान” |
| (ii) | पोस्टिंग का स्थान | बुदनी (मध्य प्रदेश)/हिसार (हरियाणा)/अनंतपुर (आंध्र प्रदेश) /बिस्वनाथ चरियाली (असम) या किसी अन्यभविष्य में स्थापित संस्थान में स्थित फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थानों में से कोई भी हो सकता है। |
| (iii) | आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि | रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के जारी/प्रकाशन की तारीख से 60 दिन । |

**नोट 1**: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर   
नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति   
पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे।

**नोट 2** : केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले   
धारित किसी अन्य पूर्व-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि   
आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**नोट 3** : प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा उस दिन छप्पन वर्ष से अधिक   
नहीं होगी आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथितक।

1. नियम एवं शर्तें केंद्र सरकार केनिर्देश अनुसार लागू होंगी ।
2. आवेदन के साथ सभी प्रासंगिक दस्तावेज और आवेदक की घोषणा संलग्न होनी चाहिए।
3. विभागाध्यक्ष का प्रमाण पत्र जिसमें कहा गया हो:-

* प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दिए गए विवरण सत्य हैं और सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किए गए हैं।
* चयनित होने पर आवेदक को तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
* पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रतियां संलग्न हैं।
* अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता का मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
* अधिकारी के विरुद्ध कोई बड़ा/छोटा जुर्माना लागू या चालू नहीं है।

4. किसी भी पत्राचार/पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा और किसी भी रूप में प्रचार करने   
पर अयोग्यता कर दी जाएगी।

5. पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर मौजूद अधिकारियों के मामले में, आवेदन को सतर्कता मंजूरी,   
सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ मूल विभाग द्वारा अग्रेषित   
किया जाना चाहिए।

6. अन्य नियम और शर्तें समय-समय पर जारी किए गए केंद्र सरकार के नियमों और विनियमों   
के तहत कवर की जाएंगी।

7. इच्छुक और पात्र उम्मीदवार पूर्ण बायोडाटा के साथ संबंधित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी   
आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, जाति आदि के प्रशंसापत्र की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ   
निर्धारित प्रारूप में आवेदन कर सकते हैं ताकि निदेशक तक पहुंच सकें। उत्तर पूर्वी क्षेत्र फार्म   
मशीनरी प्रशिक्षण और परीक्षण संस्थान, भारत सरकार, कृषि एवं किसान कल्याण   
विभाग, बिश्वनाथ चारियाली, जिला बिश्वनाथ (असम)-784176 निर्धारित समय के भीतर पहुंच   
 जाना चाहिए।

8. नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

9. आवेदन वाले कवर पर "लेखाकार के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए।

रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन संस्थानों की वेबसाइट: nerfmtti.nic.in/ fmttibudni.gov.in/nrfmtti.gov.in/srfmtti.dacnet.net.in, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग की वेबसाइट: agricoopnic.inपर भी उपलब्ध है और अन्य प्रमुख समाचार पत्रभी।

. Sd/

Director

**विज्ञापन संख्या NERFMTTI/02/2024**

फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति या अवशोषण आधार पर लेखाकार के पद के लिए आवेदन का प्रो-फॉर्मा।

|  |
| --- |
| पास पोर्ट फोटो साईज का नवीनतम फोटो  (हस्ताक्षर सहीत) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | पुरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) | : |  |
| 2 | जन्मतिथि (ईसाई युगके आधार में) |  |  |
| 3 | (i) सेवा में प्रवेश की तिथि | : |  |
| (ii) केंद्र राज्य सरकार के नियम के  तहत सेवानिवृत्ति की तिथि | : |  |
| 4 | शैक्षिकयोग्यताएं | : |  |
| 5 | क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकारी बताएं) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| योग्यताएँ, अनुभव आवश्यक है जैसा कि विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में बताया गया है | अधिकारी के पास मौजूद योग्यताएं/अनुभव |
| **आवश्यक** | **आवश्यक** |
| 1. योग्यता | 1. योग्यता |
| 1. अनुभव | 1. अनुभव |
| **वांछित** | **वांछित** |
| 1. योग्यता | 1. योग्यता |
| 1. अनुभव | 1. अनुभव |
| **5.1नोट:**यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।  **5.2 नोट:** उपरोक्त कॉलम 9(सी) और (डी) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति कैडर/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद संभाल रहा है लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर/संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए हुए है। | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद के लिए अपेक्षित आवश्यक योग्यताएं और कार्य अनुभव पूरा करते हैं। | | | | | : |  | |
| 6.1 | ध्यान दें: उधार लेने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में उम्मीदवार के पास मौजूद प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा कि बायोडाटा में दर्शाया गया है) के अनुरूप अपनी विशिष्ट टिप्पणियाँ/विचार प्रदान करने होंगे। | | | | | : |  | |
| 7 | रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें | | | | | | | |
| कार्यालय संस्थान | | पद नियमित आधार पर धारित | से | तक | नियमित आधार पर पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान | | | कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से) जिसमें आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव पर प्रकाश डाला गया है |
|  | |  |  |  |  | | |  |

\* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। नियमित आधार पर धारित पद के वर्तमान वेतन/वेतनमान के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण उल्लिखित किया जाना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, नीचे दर्शाया जा सकता हैं।

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| कार्यालय / संस्थान | एसीपी/एमसीपी योजना के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन | | | से | | तक |
|  |  | | |  | |  |
| 8 | वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ,या स्थायी से अस्थायी या अर्ध-स्थायी | | |  | | |
| क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख | | ख) तिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि | ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है | | घ) पद का नाम और मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का वेतन | |
|  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.1 नोट:** यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।  **9.2 नोट:** उपरोक्त कॉलम 9(सी) और (डी) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति कैडर/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद संभाल रहा है लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर/संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए हुए है। | | | | | |  |
| **10** | आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर रखे गए किसी भी पद पर, अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण | | | | |  |
| **11** | वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि क्या आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)  ए) केंद्र सरकार  बी) राज्य सरकार  ग) स्वायत्त संगठन  घ) सरकारी उपक्रम  ई) विश्वविद्यालय  च) अन्य | | | | |  |
| **12** | कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं | | | | |  |
| **13** | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं | | | | |  |
| **14** | अब प्रति माह निकाली गई कुल परिलब्धियाँ | | | | |  |
| **मूल वेतन** | | | | **ग्रेड पे** | कुल मेहनताना | |
|  | | | |  |  | |
| 15 | | यदि आवेदक ऐसे संगठन में है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दिखाने वाले संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है। | | | | |
| वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन | | | महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (ब्रेक-अप विवरण के साथ) | | | कुल मेहनताना |
|  | | |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 A | पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदन किए गए पद से संबंधित अतिरिक्त जानकारीयदि कोई हो, (यह अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है और ऊपर रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित)  **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)** |  |
| 16 B | **उपलब्धियाँ:**  उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें;  (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ  (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/अधिकारी प्रशंसा  (iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों, समाजों और के साथ संबद्धता;  (iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट  (v) आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई शोध/अभिनव उपाय  (vi)कोई अन्य जानकारी  **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)** |  |
| 17 | कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (आईएसटीसी/आमेलन/पुनर्रोजगार आधार#। "आमेलन" के लिए पात्र। गैर-सरकारी संगठन के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं) |  |
|  | # ('एसटीसी'/'आमेलन'/'पुनः रोजगार' का विकल्प) |  |
| 18 | क्या एससी/एसटी (SC/ST) से संबंधित हो? |  |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। पद के लिए चयन. मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी तथ्य को दबाया/रोका नहीं गया है।

दिनांक:……………………………… **उम्मीदवार के हस्ताक्षर**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCP5IALLLU26qIyEfFS5RMaorv7brKzPjsUiDtMOZNcT5WJsI9uSBuXg |  |
| http://sbm.gov.in/sbm/images/logo2.png | **भारत सरकार**  **Government of India**  **कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय**  **Ministry of Agriculture and Farmers Welfare**  **कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग**  **Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare**  उत्तर पूर्वी क्षेत्र कृषि यंत्र प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान,  **FARM MACHINERY TRAINING & TESTING INSTITUTE (NER)**  **बिश्वनाथ चारिआलि, बिश्वनाथ – असम**  **BiswanathChariali:Biswanath: Assam-784176**  **An I.S.O. 9001- 2015 Certified Institute** | **Digital India's Presentation** |
| Web site : http:// nerfmtti.nic.in | Phones: 03715-222094 | E-mail : [fmti-ner@nic.in](mailto:fmti-ner@nic.in) |
| No.1-4/2023-Estt. |  | Dated: 26 July 2024 |

**ADVERTISEMENT No. NERFMTTI/02/2024**

Applications are invited for filling up the following vacant post on Deputation or Absorption basis in Farm Machinery Training & Testing Institutes. The terms and conditions of the post are as under:-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (i) | Name of Post | Accountant |
| (ii) | Classification | General Central Service, Group ‘C’, Non-Gazetted, Ministerial |
| (iii) | No. of Post | 1 (One) |
| (iv) | Pay | Level-5 in the pay matrix (₹ 29200-92300) |
| **Eligibility for Deputation:-** | | |
| (i) | A. Eligibility Condition | Officers of the Central or State Government or Union Territory Administrations:-   1. Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or 2. With five years regular service in the level rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-4 (₹ 25500-81100 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department. |
| B. Desirable | “Specifying 05 years’ experience in handling cash and   accounts, establishment and administrative works,   Knowledge of Computer applications, data processing and   networking as per RRs” |
| (ii) | Place of posting | Budni (M.P)/ Hisar (Haryana)/ Anantapur (AP)/ Biswanath Chariali (Assam) or any other Institutes likely to be set up in future. |
| (iii) | Last date of submission of application | 60 days from the date of issue/publication of this advertisement in the Employment News |

**Note 1:-** The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

**Note 2:-** Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

**Note 3 :-** The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the

closing date of receipt of applications.

* + - 1. The terms & conditions shall be applicable as per the Central Govt. directives.
      2. Application should be accompanied with all relevant documents and Declaration of applicant.
      3. Certificate of the Head of the Department stating :
  + Certified that the particulars given by the applicant are true & have been verified from the service record
  + If selected, the applicant will be relieved immediately.

Cont… p/2

-2-

* + Copies of ACR/APAR for the last five years are enclosed.
  + No disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the official
  + No major / minor penalty is in force or current against the official

1. No correspondence/enquiries will be entertained and canvassing in any form will lead to disqualification.
2. In case of officials already on deputation, the application should be forwarded by the parent department along with vigilance clearance, Integrity certificate and other relevant documents.
3. Other terms & Conditions will be covered under Central Government rules and regulations issued from time to time.
4. The interested and eligible candidates may apply in the prescribed format with self-attested copies of testimonials of age, educational qualification, experience, caste etc. issued by respective competent authority along with full Bio-data so as to reach to the **Director, North Eastern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, Govt. of India, Department of Agriculture & Farmers Welfare, Biswanath Chariali, Dist. Biswanath (Assam)-784 176** within stipulated time.
5. Application received after due date will not be considered.
6. The cover containing the application should be super scribed as **“Application for the post of Accountant”**.

The Vacancy Circular/advertisement is also available on the Institutes’ website: nerfmtti.nic.in/ fmttibudni.gov.in/nrfmtti.gov.in/srfmtti.dacnet.net.in and Department of Agriculture and Farmers Welfare website: agricoop.nic.in & other leading News Papers also.

.

**Sd/-**

DIRECTOR

NERFMTTI, BISWANATH

**Advertisement No……………………………………..dated……………………………..**

Pro-forma of Application for the post of **ACCOUNTANT** on Deputation or Absorption Basis in Farm Machinery Training & Testing Institute, Dept. of Agriculture and Farmers Welfare, Ministry of Agri. & Farmers Welfare.

Space for Photograph

(with signature of candidate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Name in full (Block Letters) | : |  |
| 2 | Date of birth (in Christian era) | : |  |
| 3 | (i) Date of entry into service | : |  |
| 1. Date of retirement under Central/State Government Rules. | : |  |
| 4 | Educational qualifications | : |  |
| 5 | Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. ( If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same) | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Qualifications Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular | | | | | | | Qualifications/experience possessed by the officer | | | | |
| **Essential** | | | | | | | **Essential** | | | | |
| 1. Qualification | | | | | | | A) Qualification | | | | |
| 1. Experience | | | | | | | B) Experience | | | | |
| **Desirable** | | | | | | | **Desirable** | | | | |
| A) Qualification | | | | | | | A) Qualification | | | | |
| B) Experience | | | | | | | B) Experience | | | | |
| 5.1 **Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and desirable qualifications as mentioned in the  RRs. By the administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of  Advertisement in the Employment News  5.2In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective / main subjects and subsidiary subjects  may be indicated by the candidate | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and Work experience of the post | | | | | |  | |  | |
| 6.1 | | Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments / views conforming the relevant Essential Qualification / Work experience possessed by the candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied | | | | | |  | |  | |
| 7 | | Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient | | | | | | | | | |
| Office/Institution | | | Post Held on regular basis | Form | To | | | Pay Band and Grade pay / Pay Scale of the post held on regular basis | | Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for | |
|  | | |  |  |  | | |  | |  | |

\* Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay / Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Detail of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Office/Institution | | | | Pay, Pay Band, and grade Pay drawn under ACP / MCP Scheme | | | From | | | | | To |
|  | | | |  | | |  | | | | |  |
| 8 | Nature of present employment i.e. ad-hoc, or Temporary or Quasi-Permanent of Permanent | | | | | : |  | | | | | |
| a) Date of initial appointment | | | b) Period of appointment on deputation/contract | | | c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs | | | | | d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |
| * 1. **Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.   2. **Note**: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization. | | | | | | | | | | |  | |
| 10 | In any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details | | | | | | |  | | | | |
| 11 | Additional details about present employment: please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)  a) Central Government  b) State Government  c) Autonomous Organization  d) Government Undertaking  e) Universities  f) Others | | | | | | |  | | | | |
| 12 | Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade | | | | | | |  | | | | |
| 13 | Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate –pre-revised scale | | | | | | |  | | | | |
| 14 | Total emoluments per month now drawn | | | | | | |  | | | | |
| Basic pay in the PB | | | | | Grade pay | | | | | Total emoluments | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | |
| 15 | In case the applicant to an Organization which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed | | | | | | | | | | | |
| **Basic pay with scale of pay and rate of increment** | | | | | **Dearness pay/interim relief/other Allowances etc. (with break-up details)** | | | | **Total emoluments** | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |
| 16A | | Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/Advertisement)  **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)** | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16B | **Achievements:**  The candidates are requested to indicate information with regard to;  (i) Research publications and reports and special projects  (ii) Awards/Scholarships/Officials Appreciation  (iii) Affiliation with the professional bodies/Institutions, societies and;  (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization  (v) Any research/Innovative measure involving official recognition  (vi) Any other information  **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)** |  |
| 17 | Please state whether you are applying for deputation (ISTC/Absorption/Re-employment basis#. Eligible for “Absorption”. Candidates of non-Government Organization are eligible only for Short Term Contract) |  |
|  | # (The option of ‘STC’/‘Absorption’/‘Re-employment’) |  |
| 18 | Whether belongs to SC/ST |  |

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the curriculum vitae duly supported by documents in respect or essential qualification/work experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of Selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed /withheld.

Date:…………………………… Signature of the candidate